



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

P-2000821 | Directie en toezicht Nieuwbouw T&MO op Vliegbasis Woensdrecht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 12 september 2025
Versie 1.0

Colofon

Contactpersoon
T:

F. el Moussaoui
0629247388

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelen	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	3
	Herzieningsclausule	4
2.3	Algemene voorwaarden.....	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure.....	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces.....	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	7
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Selectie	14
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	14
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	17
5.3	Loting	17
6	Aanmelding	19
6.1	Algemeen	19
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 19	
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	19
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....	19
6.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	21
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	23
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	23

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing en bezwaar</i>	<i>23</i>
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	25
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	<i>25</i>
8.2	<i>Taal.....</i>	<i>25</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	<i>25</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	<i>26</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	<i>26</i>
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	<i>26</i>
8.7	<i>Integriteit.....</i>	<i>26</i>
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	<i>26</i>
8.9	<i>Past Performance</i>	<i>27</i>
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	<i>27</i>
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>27</i>
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>27</i>
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	<i>27</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "P-2000821 Directie en toezicht Nieuwbouw T&MO op Vliegbasis Woensdrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Projectplan inclusief organogram en daarbij bijbehorende taakbeschrijving

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden en systeembeschrijvingen van beveiligingsinstallaties zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De realisatie van het project "nieuwbouw Technologie & Missie Ondersteuning (T&MO)" op Logistiek Centrum Woensdrecht (LCW).

Op Vliegbasis Woensdrecht is het Logistiek Complex Woensdrecht (LCW) gevestigd, dat een steeds belangrijkere rol speelt voor de Koninklijke Luchtmacht. Mede door de politieke besluitvorming om het onderhoud aan vliegtuigen in Woensdrecht te concentreren, ontwikkelt het LCW zich als een dynamisch bedrijf, met een hoge ambitie in de toekomstige doelstellingen.

Met de besluitvorming rondom het programma "Hoger Onderhoud LCW" is een aantal deelprojecten goedgekeurd om deze concentratie mogelijk te maken. De realisatie van de nieuwbouw T&MO (Technologie & Missieondersteuning) is een deelproject dat in het kader van het programma "Hoger Onderhoud LCW" wordt gerealiseerd.

In de bijgevoegde projectomschrijving is op hoofdlijn aangegeven wat het werk betreft. Deze informatie is indicatief. Het werk zal nader toegelicht worden in de inlichtingenbijeenkomst in fase 2 inschrijvingsfase.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het project kent de volgende doelstellingen:

- Realiseren van een efficiëntere vervangende accommodatie ten behoeve van de werkplaats en overige faciliteiten zoals nu gevestigd in MC Dongen;
- Realiseren van een gezonde en veilige werkomgeving, waarbij voldaan wordt aan wet- en regelgeving;
- Realiseren van een duurzaam gebouw conform de laatste eisen op het gebied van DEM (Defensie Energie Maatregelen) en BENG.

De scope van de opdracht t.b.v. directievoering en toezicht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Directievoeren voor het STABU werk en RAW werk in samenwerking met eigen toezichthouders en specifieke derden toezichthouders en het projectteam;
- Toezicht houden B/E/W in de bouwvoorbereidings-, uitvoerings- en nazorgfase;
- Betreft directievoering en toezicht op alle technische disciplines: bouwkunde, beveiliging, brandveiligheid, elektrotechniek, werktuigbouwkunde, ICT, infra, etc;

Voor een volledige omschrijving wordt verwezen naar de bijlagen, waaronder het projectplan inclusief organogram en daarbij bijbehorende taakbeschrijving.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 26 maanden, met een optionele verlenging. Deze verlengingsoptie kan eenzijdig worden ingeroepen door het Rijksvastgoedbedrijf. De in de (concept)contractdocumenten opgenomen data en/of looptijd zijn leidend.

2.1.3

Percelen

De opdracht voor directievoering en toezicht wordt in percelen aanbesteed, conform de percelenregeling artikel 2.18 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Door toepassing van deze regeling wordt de scope van de opdracht opgesplitst in een hoofdperceel en enkele specialistische deelpercelen.

De totale opdracht "Directievoering en toezicht" omvat de volgende percelen:

- Perceel 1: Directievoering en bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig toezicht;
Alleen perceel 1 wordt via de aanbestedingsprocedure opengesteld voor inschrijving.
- Perceel 2: Coördinerend constructeur;
- Perceel 3: Toezichthouder laboratorium;
- Perceel 4: Esthetisch toezicht;

Conform de percelenregeling mogen percelen die afzonderlijk minder dan 20% van de totale waarde van de opdracht vertegenwoordigen en waarvan de waarde bij diensten niet hoger is dan € 80.000, enkelvoudig onderhands worden gegund. Dit geldt voor de percelen 2, 3 en 4.

Daarom staat uitsluitend Perceel 1 open voor inschrijving in deze aanbestedingsprocedure. De percelen 2, 3 en 4 zullen afzonderlijk en enkelvoudig onderhands worden gegund.

2.2

Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Opdracht:	Directievoering en toezicht
Oppervlakte:	circa 18.000 m2
Uitvoeringstijd:	26 maanden
Disciplines:	Directievoering RAW en STABU en toezicht op bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig e.e.a. zoals benoemd in de Bijlagen.

Herzieningsclausule*Verlenging directievoering bij latere oplevering*

Indien de aannemer van het realisatieproject reeds met zijn werkzaamheden is aangevangen voorafgaand aan de formele startdatum van de opdracht voor Directievoering en Toezicht, zal de onderhavige opdracht naar rato worden ingekort met de periode tussen de startdatum van de werkzaamheden van de aannemer en de formele startdatum van de opdracht voor Directievoering en Toezicht.

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld als gevolg van vertraging in het realisatieproject, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van maximaal zes (6) maanden per verlenging, en dit maximaal tweemaal, onder gelijkblijvende voorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst. De werkzaamheden in de verlengingsperiode zullen op basis van regie worden verrekend, tegen het uurtarief zoals overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst.

De verlenging van de looptijd betreft uitsluitend de duur die noodzakelijk is om de werkzaamheden van directievoering en toezicht af te ronden tot en met de daadwerkelijke oplevering van het werk, inclusief de daarbij behorende nazorg en afrondende werkzaamheden.

2.3**Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt op basis van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie	12 september
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	23 september 2025, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	3 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 oktober 2025, 09:00 uur
Beoordeling/kennisgevingsbrieven	14 oktober 2025 t/m 24 oktober 2025
Mededeling selectiebeslissing	24 oktober 2025
Einde beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	31 oktober 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	31 oktober 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met directievoering bij de realisatie van een utiliteitsgebouw.	<u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om directievoering te leveren bij de realisatie van een utiliteitsgebouw waarbij bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde in samenhang zijn uitgevoerd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • De opdracht betrof het leveren van directievoering in de realisatiefase van een utiliteitsgebouw; • De geleverde directievoering omvatte minimaal de disciplines bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde • Hierbij dient het aandeel bouwkundig minimaal 50% van de bouwsom te zijn en het aandeel E&W installaties is minimaal 20% van de bouwsom • De werkzaamheden van de directievoerder zijn afgerond (oplevering van het utiliteitsgebouw heeft plaatsgevonden); • De opdrachtsom of het gefactureerd bedrag voor het leveren van directievoering bedroeg ten minste € 150.000 exclusief BTW Als utiliteitsgebouw wordt niet geaccepteerd: enkel een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> • Het selecteren van een directievoerder die ervaring heeft met directievoering bij de realisatie van een utiliteitsgebouw waarbij bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouwkunde in samenhang zijn uitgevoerd.	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Zie dashboard TenderNed eis 5-7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie dashboard TenderNed eis 5-7. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding

2. Toezichthouden bij installatiewerkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Toezichthouden bij een opdracht specifiek op de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde waarbij de aannemer op basis van STABU-bestek (UAV 2012) een opdracht heeft gerealiseerd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: • Er was sprake van toezichthouden bij een realisatie opdracht die is uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met de UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden. • De opdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de realisatiefase. • Er is bij deze referentieopdracht toezicht gehouden op de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde. • De opdracht m.b.t. het toezichthouden is afgerond. Dit houdt in dat de gehele realisatieopdracht is opgeleverd. • De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht toezichthouden op de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde was ten minste € 80.000,00 excl. btw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> • Het selecteren van een toezichthouder die ervaring heeft met toezichthouden op de technische disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde bij een opdracht die op basis van een STABU-bestek werd gerealiseerd.	
3. Toezichthouden bij bouwkundige werkzaamheden.	Kerncompetentie Toezichthouden bij een opdracht specifiek op de technische discipline bouwkunde waarbij de aannemer op basis van een STABU-bestek (UAV 2012) een opdracht heeft gerealiseerd. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:	

	• Er was sprake van toezichthouden bij een realisatie opdracht die is uitgevoerd op basis van een STABU-bestek met de UAV 2012 als toepasselijke voorwaarden. • De opdracht moet zijn uitgevoerd gedurende de realisatiefase. • Er is bij deze referentieopdracht toezicht gehouden op de discipline bouwkunde. • De opdracht m.b.t. het toezichthouden is afgerond. Dit houdt in dat de gehele realisatieopdracht is opgeleverd. • De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht toezichthouden op de discipline bouwkunde was ten minste € 60.000,00 excl. btw. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> • Het selecteren van een toezichthouder die ervaring heeft met toezichthouden op de technische discipline bouwkunde bij een opdracht die op basis van een STABU-bestek werd gerealiseerd.	
--	--	--

Beroepsbekwaamheid		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
4. Kwaliteitszorgsysteem: NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u> Het kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar.	Een afschrift van een NEN-EN-ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. Zie dashboard TenderNed eis 8
5. Opleidingsvereiste Directievoerder(s) en toezichthouders	De gegadigde dient te beschikken over directievoerders die voldoen aan de volgende eisen te voldoen: • De aangeboden kandidaat beschikt minimaal over HBO/Bachelor diploma; • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van directie; • een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend (VOL-VCA); • Kennis van de STABU en RAW;	Een bewijsmiddel bestaande uit: een kopie van diploma's en/of certificaten en/of CV welke de aanwezigheid van de gevraagde competentie(s) aantonen. Zie dashboard TenderNed eis 9

	• Ervaring met kwaliteitssystemen. • Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift U dient te beschikken over minimaal twee directievoerders die voldoen aan de bovenstaande eisen. De toezichthouders dienen aan de volgende eisen te voldoen: • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van toezicht op de disciplines elektrotechniek en werktuigbouwkunde. • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van toezicht op de discipline constructie. • Minimaal 5 jaar werkervaring met het voeren van toezicht op de discipline bouwkunde. • een diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden ((VOL)-VCA). • beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift Voor elke discipline mag u een aparte toezichthouder opgeven. U dient minimaal te beschikken over twee toezichthouders per discipline. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het doel van deze eis is om te borgen dat de kwaliteit en continuïteit van de gegadigde ten aanzien van directievoering en toezicht voldoende zijn voor dit project.	Toelichting eisen CV • Afgeronde en erkende opleidingen moeten duidelijk zijn benoemd in het CV van de kandidaat. Benoem bij elke opleiding of deze is afgerond en wanneer het diploma is behaald. Relevante werkervaring dat aantoont dat kandidaat beschikt over het gevraagde werk- en denkniveau dient duidelijk te zijn benoemd. • De ervaring en kennis van directievoering en toezichthouden moet duidelijk zijn benoemd in het CV van de gegadigden. Benoem bij welke opdrachtgever deze werkervaring is opgedaan en de periode [mm-jjjj]. Bij het niet benoemen van het aantal jaren waarin de kennis is opgedaan en bij welke opdrachtgever, zal de aanbidding terzijde worden gelegd. Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. Dit is in het Nederlands opgesteld en in Pdf-formaat van maximaal 3 pagina's A4.
--	--	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Selectie criterium	Boordelingspunten	Bewijsstuk
Algemene bepalingen bij de selectiecriteria S1,S2,S3 - De opdracht betrof het leveren van directievoering en toezicht in de realisatiefase van een utiliteitsgebouw; - De werkzaamheden zijn afgerond. Bepalend daarvoor is dat het werk waar directievoering en toezicht betrekking op had, is opgeleverd; - Als utiliteitsgebouw wordt niet geaccepteerd: enkel een fabriekshal, bedrijfshal of opslagruimte zoals bijvoorbeeld een productiehal of loods.		
S1: Directievoering en toezicht bouwkundig (D&T + B) De gegadigde toont met een referentieopdracht aan ervaring te hebben met directievoering en toezicht op bouwkundige werkzaamheden, waarbij het aandeel bouwkundig substantieel was (≥ 50% van de bouwsom). De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht was ten minste € 250.000,00 excl. btw.	<u>Nee=0 punten</u> <u>Ja=2 punten</u>	Model opgave referentieopdrachten Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1-5 Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria in te zetten, mits deze aantoonbaar voldoet aan de gevraagde aspecten per criterium Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie dashboard TenderNed selectiecriteria eis 1-5 Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding
S2: Directievoering en toezicht installatietechnisch (D&T + E&W) De gegadigde toont met een referentieopdracht aan ervaring te hebben met directievoering en toezicht op installatietechnische werkzaamheden (elektrisch en werktuigbouwkundig), waarbij het aandeel installaties substantieel was (≥ 20% van de bouwsom). De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht was ten minste € 250.000,00 excl. btw.	<u>Nee=0 punten</u> <u>Ja=2 punten</u>	
S3: Directievoering en toezicht integraal (D&T + B&E&W) De gegadigde toont met een referentieopdracht aan ervaring te hebben met het integraal uitvoeren van directievoering en toezicht waarbij bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig in één opdracht zijn gecombineerd. De opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de opdracht was ten minste € 500.000,00 excl. btw.	<u>Nee=0 punten</u> <u>Ja=2 punten</u>	
S4: Ervaring met directievoering bij de realisatie van een laboratorium. De gegadigde toont met een referentieopdracht aan ervaring te hebben met directievoering op de realisatie van een gebouw met laboratorium- of cleanroomfuncties. De referentie omvat directievoering voor de bouwkundige en installatietechnische realisatie van een laboratorium waaraan specifieke veiligheidseisen zijn gesteld en met een omvang van ten minste 50 m² BVO laboratorium-/cleanroomruimte.	<u>Nee=0 punten</u> <u>Ja=2 punten</u>	

S5: Ervaring met directievoering bij een RAW-bestek. De gegadigde toont met een referentieopdracht aan ervaring te hebben met directievoering op basis van de RAW-systematiek. De referentie omvat directievoering op een civieltechnische werk met een omvang van ten minste 10.000 m² buitenterrein en waaronder in ieder geval zijn begrepen de aanleg van verhardingen, rioleringen en groenvoorzieningen..	<u>Nee=0 punten</u> <u>Ja=2 punten</u>	
--	--	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door het behaalde beoordeling cijfer per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen. Dit leidt tot een eindscore per gegadigde.

Rangorde en selectie

De gegadigden worden op basis van de behaalde totaalscore in aflopende volgorde gerangschikt. De vijf hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingscijfer

De toekenning van punten bij de selectiecriteria vindt uitsluitend plaats op basis van de door de gegadigde ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" en de daarbij gevoegde bewijsstukken.

De gevraagde ervaring moet hieruit duidelijk en ondubbelzinnig aantoonbaar naar voren komen. Indien de gevraagde ervaring niet of onvoldoende is onderbouwd, wordt voor het betreffende selectie criterium geen punt toegekend..

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, dan is de score op S3 doorslaggevend. Als dat geen onderscheid maakt dan wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van

de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5-7 Selectie criterium 1-5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	is 5-7 Selectie criterium 1-5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	is 5-7 Selectie criterium 1-5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
NEN-EN-ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Opleidingsvereiste: Directievoerder(s) en toezichthouders	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model Opgave referentieprojecten	Selectie criterium 1-5	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze selectiebeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de selectiebeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Referentieperiode

In afwijking van de in de Aanbestedingswet 2012 gebruikelijke termijn van drie jaar voor diensten, wordt voor deze aanbesteding een referentieperiode van vijf jaar gehanteerd. De aard van de opdracht – directievoering en toezicht bij complexe utiliteitsbouwprojecten – rechtvaardigt deze langere termijn. Dergelijke opdrachten komen in de markt slechts beperkt voor en hebben doorgaans een langere doorlooptijd. Om voldoende mededinging te waarborgen en om de geschiktheid van de gegadigden adequaat te kunnen beoordelen, is een referentieperiode van vijf jaar noodzakelijk en proportioneel.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch

uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de

gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).